

SZENTENDRE VÁROS ÁLTALÁNOS POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Közigazgatási és Adó Iroda

Gondozási Központ intézményvezetője

A határozati javaslat elfogadásához

minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Gondozási Központ Szentendre módosított Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

(Készült: a Jóléti Bizottság Bizottság 2017. március 6-i ülésére)

Tisztelt Bizottság!

Vezetői összefoglaló:

A Gondozási Központ Szentendre Szakmai Programjának és SZMSZ-ének módosítása azért szükséges, mert egyrészt új státuszok (egy fő adminisztrátor segítő 4 órás, egy fő házi gondozó 8 órás, egy fő házi gondozó 4 órás) kerültek létrehozásra, másrészt a területi és iskola védőnői egység összevonásra került, és az iskola-védőnők közül került kiválasztásra az új csoportvezető.

A jogszabályváltozások miatt szükségessé vált mind az SZMSZ, mind a Szakmai Program módosítása, elsősorban a házi segítségnyújtás területén.

Az étkeztetés feladat ellátását a jövőben a problémák (nem fizetés) elkerülése érdekében az újonnan kidolgozott, jóváhagyandó házirend is szabályozza majd.

Részletes kifejtés:

A Gondozási Központ Szentendre - fenntartó által korábban elfogadott - intézményi Szakmai Programjának módosítását szükségessé tette a Védőnői és Iskola-egészségügyi Szolgálat szervezeti egységeiben történt változás.

A területi védőnőknél lemondott a csoportvezető védőnő, ezért új csoportvezetőt kellett kinevezni.

Az egészségügyi dolgozók szakmai felügyeletét végző járási vezető védőnővel történt egyeztetés eredményeként az a döntés született, hogy a területi és iskola védőnői egység összevonásra kerül, és az iskola védőnők közül kerül kiválasztásra az az alkalmas személy, aki mind a két területet (iskola, területi) együttesen vezeti a jövőben.

A szervezeti egységek alá- és fölérendeltségi viszonyait mutatja a módosított szervezeti ábra. A szervezeti egységek vezetőinek száma: 3 fő, mivel a területi védőnői és az iskola-egészségügyi szolgálat szervezeti egység élén egy vezető áll majd a jövőben.

A pénzügyi kontrolling rendszer biztosítása, valamint a megnövekedett adminisztrációs feladatok miatti rendszeres túlmunka megszüntetése érdekében egy új adminisztrátor segítő, napi 4 órás státusz került létrehozásra.

A státuszt betöltő dolgozó a pénzkezelő-adminisztrátor irányítása alá tartozik, feladata a naprakész adminisztráció vezetése, a beszédett térítési díjak pénzügyi kontrolling rendszerének megvalósítása.

A közelmúltban intézményünk szolgáltatásaival összefüggésben megjelent a várólisták kialakulásának veszélye.

A várólisták kialakulásának elkerülése érdekében két új gondozónői – egy fő 8 órás házi gondozó, és egy fő 4 órás házi gondozó – munkakör került létrehozásra, amelyek a költségvetésben már elfogadásra is kerültek.

A jogszabályváltozás elsősorban a házi segítségnyújtás szolgáltatásunkat érintette. A 40/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján kell a jövőben az orvos előírása szerint biztosítani az ellátott állapotához igazodóan a személyi gondozás szolgáltatást. A jogszabályváltozás a szociális segítségnyújtás területét is érintette.

Megállapodásban kerül rögzítésre, hogy az egészségügyi állapot alapján személyi gondozásra, vagy szociális segítségre szorul-e az ellátott. Személyi gondozást csak szociális szakember, míg szociális segítség szakképzettség nélkül (pl. közfoglalkoztatottal) is végezhető abban az esetben, ha a szociális intézmény (szolgáltató) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 27. § (4) bekezdése alapján 100 órás belső képzést szervezett és ezt sikeresen elvégezte a képzésen részt vett személy.

A gyakorlati tapasztalatok alapján a Házirendek és a Megállapodások is kiegészítésre kerültek, illetve a szociális étkeztetés új házirendje is kidolgozásra került.

A szociális étkeztetés házirendjének célja: biztosítani az étkeztetés szabályszerű működését, a Szakmai Programban foglaltak zavartalan megvalósítását, valamint a gondozottak étkeztetésének megszervezését. A házirend tartalmazza a nyitvatartási időt, a nyújtott szolgáltatások körét, az étkeztetés rendjét, a jogviszony megszűnésének szabályait, valamint a térítési díjakat.

A módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot és Szakmai programot az intézményvezető előkészítette, kérem annak jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Szentendre Város Önkormányzat Jóléti Bizottsága Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3/c sz. mellékletének a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök 1. pontja alapján a Gondozási Központ Szentendre módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát és Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Közigazgatási és Adó Iroda

Szentendre, 2017. február 28.

Petricskó Zoltán
általános alpolgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. február 28.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Ellenőrizte:

Baráthné dr. Ulicsák Mária
ügyintéző

dr. Ligetfalvi Kinga
irodavezető