

Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete

Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önként vállalt feladat vállalásáról, vagy annak megszüntetéséről szóló javaslatról az érintett bizottság és a jogi kérdésekkel foglalkozó bizottság állást foglal.”

2. §

(1) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és a polgármester által kijelölt alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a jogi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnöke hívja össze.”

(2) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A meghívót, az előterjesztéseket és mellékleteiket legkésőbb a rendes ülést megelőző kilencedik napon (amennyiben ez a nap szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt megelőző munkanapon), rendkívüli ülés esetében a megelőző munkanapon kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak (a továbbiakban: postázás).”

3. §

(1) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) önkormányzati képviselő
- d) tárgykör szerint illetékes bizottság elnöke
- e) jegyző
- f) aljegyző”

(2) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 12. § (6) bekezdés c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Formájától függetlenül az előterjesztés főbb elemei:

*Harmadik rész: **Határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.** A határozati javaslatnak pontokba foglalva és pontonként megjelölve tartalmaznia kell:)*

„cb) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, melyre megjelölhető a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a bizottság elnöke, önkormányzati intézmény vezetője, az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaság vezetője és felügyelő bizottsága, könyvvizsgálója,”

4. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A sürgősségi indítványt kezdeményezheti:)

„c) az alpolgármester,”

5. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és a polgármester által kijelölt alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a jogi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnöke vezeti.”

6. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület rendes üléseire önkormányzati ügyben a polgármesternek, az alpolgármesternek és a jegyzőnek címezve interpellációt nyújthatnak be.”

7. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 18/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület rendes üléseire önkormányzati ügyben a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottsági elnöknek, a jegyzőnek címezve kérdést tehetnek fel.”

8. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Mötv. 50. §-ában és egyéb jogszabályokban meghatározottakon kívül a következő ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség:

1. a képviselő-testület – megbízatásának lejártá előtti – feloszlásának kimondása;
2. önkormányzati kitüntetések alapítása;
3. önkormányzati tulajdonba kerülő vagy a törvény alapján odatartozó vagyontárgyak elidegenítése, megterhelése, társaságba történő bevitele, illetve forgalomképesé vagy forgalomképtelenné minősítése;
4. az Önkormányzat vagyonával való egyéb rendelkezés, tulajdonrész vásárlás, elidegenítés;
5. kezességvállalás;
6. Önkormányzat által kiírt pályázat elbírálása;
7. a képviselő-testület éves munkatervének meghatározása;
8. a polgármester, az alpolgármester elleni fegyelmi eljárással kapcsolatos valamennyi döntés;
9. díszpolgári cím, városi kitüntető címek adományozása;
10. a gazdasági program, fejlesztési terv, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
11. a képviselő rendreutasítása;
12. helyi népszavazás elrendelése;
13. titkos szavazás elrendelése;
14. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
15. ismételt szavazás a szavazatszámláló rendszer műszaki hibája esetén;
16. közterület elnevezés, megváltoztatás, utcanév védetté nyilvánítása;
17. vélemény-nyilvánítás olyan ügyekben, amelyben törvény az érdekelt Önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
18. a széksértés tényének, valamint a bírság összegének megállapítása;
19. köztéri szobor, műalkotás állítása;
20. a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
21. a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadása.
22. az Önkormányzat pályázatokon való indulása,
23. közbeszerzés kiírása és eredményének megállapítása,
24. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása,
25. területszervezési kezdeményezés.”

9. §

(1) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Községi részvételért és városfejlesztésért felelős tanácsnokot választ. A tanácsnok nevét a rendelet 5. számú függeléké, a Községi részvételért és városfejlesztésért felelős tanácsnok feladatkörét a rendelet 3/e. számú melléklete tartalmazza.”

(2) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 37. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A tanácsnokok negyedévente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek a végzett munkájukról, melyet a tárgy szerinti bizottság véleményez.”

10. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat (továbbiakban: bizottságok) hozza létre:]

- „a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (tagjainak száma 6 fő),
- b) Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság (tagjainak száma 6 fő),
- c) Kulturális, Jóléti és Közösségi ügyek Bizottság (tagjainak száma 6 fő).”

11. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Kulturális, Jóléti és Közösségi ügyek Bizottság munkájának segítése érdekében állandó jelleggel Családvédelmi Munkacsoportot hoz létre. A Családvédelmi Munkacsoport tagjainak névsorát a rendelet 7. sz. függeléke tartalmazza.”

12. §

(1) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottságok üléseit az elnök hívja össze. Össze kell hívni a bizottságot a bizottság két tagja, a polgármester, az alpolgármester napirendet is megjelölő indítványára.”

(2) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 43. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az adott ügyben felelős hivatali dolgozó, valamint akit a bizottság elnöke valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan megjelöl.”

13. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 45. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület két főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet és a jegyzőt.”

14. §

A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző az Mötv-ben meghatározottakon kívül az Önkormányzat és a Hivatal működésével kapcsolatban ellátja különösen az alábbi feladatokat:)

- „h) polgármester, az alpolgármester és a bizottságok rendszeres tájékoztatása a munkájukat érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;”

15. §

(1) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).”

(2) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 48. § (3) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

(A Hivatal szervezetének tagozódása: iroda, kabinet. A Hivatal az alábbi szervezeti egységekből épül fel:)

„l) Környezetvédelmi és Közösségi Részvételi Iroda”

16. §

(1) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.b. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.c. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.e. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

17. §

Hatályát veszti a Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet

- a) 13. § (2) bekezdés d) pontja,
- b) 36. § (5) bekezdése,
- c) 38. § (1) bekezdés d) pontja,
- d) 45. § (3) és (4) bekezdése,
- e) 3.d. melléklete,
- f) 3.f. melléklete.

18. §

Ez a rendelet 2024. október 9-én órakor lép hatályba.

Szentendre, 2024. október 9.

Fülöp Zsolt
polgármester

dr. Bartha Enikő
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. október 9-én órakor került kihirdetésre.

dr. Bartha Enikő
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

1. melléklet a .../2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

1. A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.b. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság feladat és hatásköre”

2. A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.b. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	(A)
15	Elfogadja a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatát.

”

„3.c. melléklet

a Kulturális, Jóléti és Községi ügyek Bizottság feladat és hatásköre

I. Feladatköre:

	A
1	Véleményezi a kulturális, közművelődési, köznevelési, jóléti, szociális, egészségügyi, családvédelmi, sport, turisztikai, civil, ifjúsági és közösségi ügyekkel összefüggő koncepciókat, előterjesztéseket.
2	Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények éves költségvetés tervezetét.
3	Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, fejlesztésére, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
4	Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
5	Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok, kulturális rendezvények szervezését.
6	Véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
7	A közművelődési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
8	A polgármester felkérése alapján feladatkörét érintően részt vesz a költségvetési támogatás felhasználását célzó ellenőrzésekben.
9	Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezetét.
10	Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
11	Véleményezi az önkormányzat támogatásával megjelenő Szentendre és Vidéke című lappal kapcsolatos előterjesztéseket.
12	Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján feladatot ellátó szervezet tevékenységét.
13	Javaslatot tesz a városban felállítandó köztéri műalkotásokról.
14	Kapcsolatot tart a Nemzetközi Kapcsolatok Egyesületével.
15	Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
16	Kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel.
17	Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a városban élő nemzetiség közösségekkel.
18	Kapcsolatot tart, véleményét kikéri, és igény szerint együttműködik a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.
19	Véleményezi a nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
20	Véleményezi az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények pedagógiai programját.

	A
21	A köznevelési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal és szakmai szervezetekkel.
22	Az ifjúsági feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a városi ifjúsági képviseleti szervekkel, a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
23	Figyelemmel kíséri a megyei hatáskörrel rendelkező nevelési tanácsadással foglalkozó intézmény működését.
24	Előzetesen véleményezi a Klebelsberg Központ által fenntartott és az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény vezetőjének megbízását és megbízásának visszavonását.
25	A bizottság az óvodavezető, az iskolaigazgatók, fejlesztő pedagógusok, nevelési tanácsadó és logopédusok részvételével szakmai megbeszélést tart.
26	Figyelemmel kíséri a hajléktalanokkal kapcsolatos feladatok ellátását.
27	Véleményezi az egészségügyi alapellátást, valamint a városban működő egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, ellenőrzi a képviselő-testület egészségügyet érintő döntéseinek végrehajtását.
28	Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás személyi feltételeit, az orvosi műszerezettség színvonalát, szükség esetén fejlesztési javaslatot tesz.
29	Közreműködik a sportrendezvények – különösen a város sportélete, iskolai és tömegsportja - szervezésében.
30	A sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
31	Figyelemmel kíséri a nappali ellátás és támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátását.
32	Véleményezi 1.500.000 Ft értékhatárig a lakásbérleti díj hátralékok részletekben való megfizetéséről szóló előterjesztéseket.

II. A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:

	A
1	Jóváhagyja a feladatköréhez tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, szakmai programját.
2	Elfogadja a feladatköréhez tartozó intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolókat.
3	Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül a „Kultúra” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
4	Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Oktatás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
5	Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Ifjúság” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.

	A
6	Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Egészségügy” „Szociális ellátás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
7	Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott a „városi sportrendezvények támogatása” címszóhoz tartozó előirányzatról.
8	Elfogadja a nemzetközi kapcsolatok éves beszámolóját és a következő évi költségvetési tervet a polgármester javaslata alapján.
9	Elfogadja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott nemzeti és hagyományos városi ünnepek, rendezvények programját.
10	Dönt az önkormányzat költségvetésben elfogadott, a bizottság ügykörébe tartozó költségvetési források felhasználásáról.
11	Dönt a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott hatáskörökben.
12	Dönt a Szentendre Szabadtéri Néprajzi Múzeum Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
13	Jóváhagyja a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár küldetésnyilatkozatát.
14	Különös méltánylást érdemlő esetben dönt a belvárosban történő filmforgatás jóváhagyásáról, amennyiben az közterület kizárólagos használatú lezárásával jár.
15	Meghatározza nevelési intézményekben a beiratkozások időpontját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján.
16	Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjét, és szervezeti és működési szabályzatukat.
17	Kiírja Talentum Ösztöndíj pályázatot és dönt annak odaítéléséről.
18	Dönt a maximált létszám túllépésének engedélyezéséről az óvodák tekintetében.
19	Dönt a köznevelési intézmények Intézményi Tanácsába delegálandó személyekről.
20	Megállapítja a bizottság munkáját segítő Kulturális Munkacsoport feladatkörét.
21	Dönt vagy véleményt alkot az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a bizottságra átruházott hatáskörök tekintetében.
22	Dönt a BURSA HUNGARICA Ösztöndíj odaítéléséről.
23	A fenntartó Önkormányzat nevében dönt Szentendre Város Egészségügyi Intézményei (SZEI) az Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött szerződésben foglalt kapacitás bővítéséről, módosításáról, a kapacitás lekötés módosításáról, a normatíván belüli kihasználatlan óraszámok átcsoportosításáról. A bizottság dönt a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról.
24	Elfogadja Szentendre Város Sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok teljesítéséről szóló beszámolót.
25	Dönt a Szentendre Járási Népegészségügyi Intézet által a szentendrei járás lakosságának egészségi állapotáról szóló beszámolóján elfogadásáról.

	A
26	Dönt Szentendre Város Önkormányzatának (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírása alapján készített) gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
27	Dönt az Egészséges Városért Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
28	Dönt a szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolójának jóváhagyásáról és a szakmai munka értékeléséről.
29	Meghirdeti a Jó tanuló, jó sportoló mozgalmat, és dönt a cím odaítéléséről.
30	Megállapítja a bizottság munkáját segítő Családvédelmi Munkacsoport feladatkörét.

”

„3.e. melléklet

a Községi részvételért és városfejlesztésért felelős tanácsnok feladatköre

1. A feladatkörét képező közösségi részvételi, városfejlesztési és városüzemeltetési feladatokat a képviselő-testület bizottsági elnökeivel egyeztetve a polgármester évente, valamint szükség szerint jelöli ki.
2. A polgármester erre vonatkozó, külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik a feladatkörét érintő illetékes hatóságokkal, cégekkel és egyéb szervezetekkel.
3. Részt vesz a feladatkörét érintő önkormányzati stratégiai döntések előkészítésében és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
4. Közreműködik a közösségi részvételt, városfejlesztést, városüzemeltetést és sportkonceptiót érintő önkormányzati jogalkotásban és szabályozás kialakításában.
5. Feladatkörében eljárva együttműködik a képviselő-testülettel és bizottságokkal, véleményt nyilváníthat az azok elé kerülő, feladatkörét érintő előterjesztésekről.
6. Véleményezi a városrészi költségvetésre beérkezett fejlesztési javaslatokat, felügyeli az aktuális feladatkörébe feladatok megvalósítását, valamint együttműködik az ebben illetékes hivatali szervezeti egységekkel.
7. Együttműködik a feladatkörébe tartozó közösségi részvételi és városfejlesztési folyamatokban, városüzemeltetési feladatokban résztvevő önkormányzati és hivatali szakemberekkel, önkormányzati cégekkel, az önkormányzat pályázati és beruházási tevékenységébe bevont partner-szervezeteivel, és bármikor írásban vagy szóban megismerheti a folyamatokban keletkező, regisztrált adatokat és egyéb információkat.
8. Feladatkörében eljárva a szükséges intézkedéseket a polgármesternél, illetékes bizottságoknál kezdeményezheti.
9. Feladatai ellátásához kapcsolódóan iratbetekintési joggal rendelkezik, melyhez a Hivataltól megfelelő szintű informatikai támogatásra jogosult.”