

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1.) **Szervezet neve:** Szentendre Város Önkormányzat

2.) **Munkakör megnevezése:** alpolgármester

3.) **Munkakört betöltő neve:** Magyar Judit

4.) **Iskolai végzettsége:** egyetem

5.) **Felette a munkáltatói jogokat gyakorolja:** Szentendre Város Polgármestere

6.) Munkakör: alpolgármester

6.1. **Fő tartalma:** segíti a polgármester munkáját, ellátja az általános alpolgármesteri feladatokat. Ellátja az önkormányzati intézmények költségvetésének, intézményi társulások, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok gazdasági tevékenységének, vagyongazdálkodásuk gazdasági vonatkozásainak, valamint az önkormányzat vagyoni jogai hasznosításának felügyeletét. A polgármester utasítása alapján időszakos helyettesítés a polgármester távolléte vagy akadályoztatása esetén.

6.2. **Ellátandó feladat és hatáskör részletes felsorolása:**

- Felel a felelősségi körébe tartozó képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések elkészítéséért.
- A képviselő-testület ülésére előterjesztést és sürgősségi indítványt nyújthat be.
- Kezdeményezheti rendelet alkotását.
- A képviselő-testületi és bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vesz.
- A képviselők által, önkormányzati ügyben a költségvetésért felelős alpolgármester részére benyújtott interpellációra, amennyiben az azonnal nem válaszolható meg, akkor az ülést követő 30 napon belül írásban köteles választ adni.
- Ellenőrzi a felelősségi körébe tartozó feladatok végrehajtását.
- Egyeztet a felelősségi köréhez kapcsolódó területek tekintetében a jegyzővel, valamint a hivatal – felelősségi körébe tartozó feladatokat ellátó – munkatársaival.
- A felelősségi körébe tartozó kérdésekben egyeztetéseket folytat külső partnerekkel, kapcsolatot tart a felelősségi körébe tartozó intézmények, szervezetek képviselőivel, vezetőivel, melyekről a polgármester részére heti rendszerességgel beszámol.
- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester hatáskörébe tartozó, a polgármester által kibocsátott belső szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Fogadóórát minden hónap első csütörtöki napján 14-16 óráig tart.
- A polgármester és általános alpolgármester tartós akadályoztatása esetén történő helyettesítésnél jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

6.3. **Felelősségi köre az alábbi területekre terjed ki:**

- Intézményi költségvetések felügyelete
- Gazdaságfejlesztési programok felügyelete (helyi ipar, kereskedelem, munkahelyteremtés tekintetében)
- Egészségügy
- Szociális ellátás
- Időskorúak ellátás, közösségi kapcsolatok
- Nemzetiségek
- Testvérvárosi kapcsolatok

6.4.1. **Felügyeli az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, intézmények gazdasági tevékenységét és működését:**

- Szentendre Város Egészségügyi Intézményei
- Dunakanyari Család és Gyermejkölési Intézmény
- Gondozási Központ Szentendre

- Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde
- Szentendre Városi Óvodák
- Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
- Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

6.4.2. Felügyeli az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, intézmények gazdasági tevékenységét

- Ferenczy Múzeumi Centrum
- Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár
- Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.
- Szentendre ÉS Térsége TDM NKft.
- AquaPalace Kft

Készítette és jóváhagyta:

Szentendre, 2024. október 11.

.....
Fülöp Zsolt
polgármester

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, a munkaköri leírás 1 példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a tevékenységi körébe tartozó feladatok vonatkozásában a munkaköri leírás egyidejű módosításával átcsoportosítást végezhet.

Szentendre, 2024. október 11.

.....
Magyar Judit
alpolgármester