

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött  
egyrésről:

**Szentendre Város Önkormányzat**

- cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3
  - adószám: 15731292-2-13
  - KSH statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13
  - törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731290
  - képviseli: Fülöp Zsolt polgármester
- mint megbízó - a továbbiakban: Megbízó, Fél –

másrészről:

**dr. Dóka Zsolt**

- születési hely, idő: [REDACTED]
- anyja neve: [REDACTED]
- személyi szám: [REDACTED]
- személyi igazolvány szám: [REDACTED]
- adóazonosító jel: [REDACTED]
- lakhely: [REDACTED]
- Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók Névjegyzékében lajstromszáma: 00271
- tel: + [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

folyamatban lévő ügyvédi kamarai formaváltás után, mint egyéni ügyvéd  
mint megbízott - a továbbiakban: Megbízott, Fél –

együttesen: Felek

között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint.

1. Megbízó Megbízottat Szentendre Város Önkormányzat (a továbbiakban: Ajánlatkérő) „*Belvárosi csapadékvíz elvezetés kivitelezés*” tárgyú közbeszerzési eljárásában (EKR azonosító: EKR001199712019) történő közbeszerzési és jogi szakértői szolgáltatás nyújtásával bízta meg.
2. A tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítése és megindítása megtörtént, a szerződés aláírásának időpontjában ajánlattételi szakaszban van. Az eljárás további lebonyolítása során Megbízott a következő szolgáltatásokat nyújtja:

2.1. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a) Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési- és jogi szakértelem körébe eső részeinek szükség szerinti módosítása;
- b) részvétel a bíráló bizottsági és az egyéb ajánlatkérői üléseken, megbeszéléseken;
- c) kiegészítő tájékoztatás összeállításának koordinálása a közbeszerzés tárgya szerinti- és szükség esetén a pénzügyi szakértővel egyeztetve, a szakértelme

- szerinti válaszok összeállítása, a kiegészítő tájékoztatás megküldése;
- d) ajánlatok, jelentkezések felbontása, bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
  - e) az ajánlatok értékelése és bírálata a szakértelme szerint;
  - f) hiánypótlási felhívások, tisztázó nyilatkozat kérések indokolás kérések előkészítése, megküldése;
  - g) hiánypótlások, tisztázó nyilatkozatok, indokolások bírálata;
  - h) bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
  - i) szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
  - j) írásbeli összegezés előkészítése;
  - k) írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
  - l) eljárás eredményéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása;
  - m) a közbeszerzési szerződés és annak módosítása elhelyezése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) a Szerződés Nyilvántartási Rendszerben (CORE);
  - n) szerződés-módosításról szóló hirdetmény elkészítése és feladása;
  - o) jogorvoslat esetén Ajánlatkérő képviselete a Közbeszerzési Döntőbizottság, bíróság előtti eljárásokban;
  - p) ellátja a *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet* 21. §-ban foglalt feladatokat.

2.2. Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a) felel az eljárás további lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen az esetlegesen módosított szerződéstervezet előkészítéséért;
- b) Ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági eljárásokban.

2.3. Jogosultságok és feladatok az EKR-ben

- a) jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, szervezeti super user, közbeszerzési eljárást létrehozó, eljárási szinten közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző;
- b) Feladatok: az eljárás adminisztrálása az EKR-ben az Ajánlatkérő nevében, beleértve különösen az alábbiakat:
- c) az eljárás létrehozása az EKR-ben;
- d) eljárási cselekmények adminisztrálása az EKR-ben;
- e) az EKR-en kívül keletkezett dokumentumok rögzítése az EKR-ben;
- f) szervezeti super user jogosultság birtokában a többi jogosultság kiosztása, szükség szerint megváltoztatása (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság);
- g) FAKSZ-ellenjegyzés a vonatkozó jogszabály szerint.

3. Megbízott feladatait személyesen látja el. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására terjed ki. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, a jogszabályban előírt felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, amennyiben Megbízó a szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítását a felhívás ellenére fenntartja, az ebből eredő kárt viselni köteles.

4. A Megbízó a jelen szerződés alapján elkészített és átvett dokumentáció, mint szellemi alkotás felett valamennyi - vagyoni típusú - szerzői jogot, így különösen a többszörözés és az átdolgozás jogát a jelen szerződésben szereplő ellenszolgáltatás fejében megszerzi, tehát a díj a teljeskörű felhasználás díját is magában foglalja. Megbízónak a jelen szerződés alapján kizárólagos joga van a dokumentumok egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. Megbízottat a felhasználás módjáról és mértékéről nem köteles tájékoztatni, valamint ahhoz Megbízott engedélyét nem köteles megkérni. Megbízó kizárólagos joga, hogy a dokumentumokat átdolgozza, illetve, hogy erre másnak engedélyt adjon. Amennyiben tehát a későbbiek során a dokumentumok átdolgozása válna szükségessé, úgy a Megbízó a munkát mástól is megrendelheti. Megbízó az általa a jelen szerződéssel megszerzett teljeskörű felhasználási engedélyt harmadik személyre szabadon átruházhatja, illetve harmadik személynek további engedélyt adhat a dokumentumok felhasználására anélkül, hogy Megbízottat további jutalék, vagy egyéb ellenszolgáltatás megilletné. Megbízónak joga van arra, hogy a dokumentumokat kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azokat számítógéppel, vagy bármely adathordozóra másolja, többszörözze. Az át- vagy feldolgozáson, illetve a fordításon az alapul szolgáló dokumentumok szerzőjének nevét is fel kell tüntetni. Megbízó a dokumentumokat harmadik személlyel – a Megbízott külön díjazása nélkül - oly módon is átdolgoztathatja, mely a külső megjelenést vagy a rendeltetésszerű használatot befolyásolja. A dokumentumok átdolgozása esetén a Megbízott szavatossági kötelezettségei csak az általa készített eredeti és ellenjegyzett dokumentumok vonatkozásában állnak fenn továbbra is.
5. A Megbízott köteles a megbízás teljesítésével kapcsolatban tudomására jutó üzleti titkokat megőrizni, kivéve a közérdekű adatokat és kivéve a közérdekből nyilvános adatokat. A Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként, vagy kapacitást nyújtó szervezetként.
6. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy **Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata VII. rész 4.1. pontja** alapján jelen szerződés elektronikus másolata a város honlapján közzétételre kerül.
7. Megbízott
  - 7.1. megbízási díja az eljárás teljes lebonyolításáért bruttó 400.000.- Ft;
  - 7.2. az esetleges jogorvoslati eljárásban a képviselőlet óradíja: bruttó 20 000.- Ft/óra. Amennyiben a közbeszerzési-, vagy a jogi szakértelem körébe eső a jogorvoslat tárgya, akkor a jogorvoslati eljárásban a képviselőlet ellenszolgáltatása a 7.1. pont szerinti összegű díjban térül.
8. Megbízó előleget nem biztosít. Megbízott részéről a számla az eredmény hirdményének megjelenését követően állítható ki.

9. A megbízási díjat Megbízó a képviselője által aláírt teljesítési igazolás kiállítását követően benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott [REDACTED] bankszámlájára átutalással teljesíti.

A Megbízó szakmai képviselője a teljesítési igazolás tekintetében: dr. Schramm Gábor, jegyző

10. Megbízó kötelezettségei:

- a) Hatályos Közbeszerzési Szabályzatot bocsát a Megbízott rendelkezésére,
- b) Megnevezi azt a személyt, vagy szervezetet, aki a bíráló bizottság javaslata alapján a döntéshozó;
- c) Megnevezi, felkéri és megbízza – különös figyelemmel a Kbt. összeférhetetlenségi szabályaira – a bíráló bizottságba delegált tagokat, így különösen a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt és a pénzügyi szakértőt;
- d) a Megbízott rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki dokumentumokat, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatással, a közbeszerzés ellenőrzésével és elszámolhatóságával kapcsolatos dokumentumokat;
- e) Megbízott közreműködésével megvizsgálja a kizáró okok fennállásának kérdését, elbírálja az ajánlattevők alkalmasságát, megállapítja az ajánlatok érvényességét, illetőleg érvénytelenségét;
- f) Megbízott, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő és a pénzügyi szakértő közreműködésével értékeli az érvényes ajánlatokat;
- g) Az elektronikus ügyintézéshez szükséges hozzáféréseket megadja Megbízott részére;
- h) A megbízás ellátásához szükséges valamennyi iratot, információt beszerzi és Megbízottnak a feladat ellátására felkészüléshez szükséges időben átadja, folyamatosan ellátja a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval;
- i) Feladata a közbeszerzési eljárás költségeinek, - így különösen a Közbeszerzési Adatbázishoz, Közbeszerzési Értesítőhöz, Európai Unió Hivatalos Lapjához (TED), és az EKR-hez kapcsolódó díjak, Megbízott megbízási díja - viselése és a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés ellenszolgáltatásul szolgáló pénzügyi fedezetnek a meghatározása és biztosítása.

11. Megbízó részéről a kapcsolattartásért felelős személy:

Név: dr. Fekete Edit  
Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.  
Telefon: +36 20 411 41 92  
E-mail: dr.fekete.edit@szentendre.hu

12. Az adott Fél élő szóban, vagy telefonon tett nyilatkozatát a másik Fél kérésére írásban is megerősíti.

13. Felek kötelesek egymást az ügy állásáról folyamatosan, lehetőleg írásban tájékoztatni.

14. Jelen megbízási szerződés időbeli hatálya a szerződéses kötelezettségek mindkét Fél általi teljesítéséig tart.

15. Az eljárás lezárulását követően Megbízó elismervény ellenében átveszi Megbízottól a megbízás hatálya alatt keletkezett dokumentumokat. A Megbízott a nála maradó dokumentumokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint őrzi meg.
16. Jelen szerződés csak írásban módosítható és szüntethető meg.
17. Megbízó hozzájárul, hogy a jelen megbízás tényét Megbízott referenciái között szerepeltesse, erről kérésre Megbízó referencia-igazolást állít ki.
18. Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a térítvevényes levélben és az e-mailben továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben rögzített, vagy később írásban megjelölt elérhetőségein.  
Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozataik (pl. felszólítás, felmondás, stb.), melyeket a címzett nevének pontos megjelölése mellett a szerződésben meghatározott címre térítvevényes levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, akkor is közöltnek tekinthető, ha a nyilatkozatot tartalmazó irat átvétele a címzett Fél hibájából hiúsul meg. Az ilyen nyilatkozatok közlésére a hivatalos iratok postai kézbesítésére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.  
Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére tekintettel gondoskodnak arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott kézbesítési cím megváltozását a másik Féllel haladéktalanul írásban közlik. Ezen kötelezettsége elmulasztása esetén a jognyilatkozatok közlésének elmaradására előnyök szerzése végett a kötelezettségszegő Fél nem hivatkozhat.
19. Ha valamely Fél szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget és ezt a másik Fél felhívására, megfelelő póthatáridőt követően sem orvosolja, úgy a másik Fél a szerződést egyoldalú nyilatkozatával rendkívüli felmondással megszüntetheti. A szerződés megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással a teljesített szolgáltatások vonatkozásában elszámolni.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.
21. Jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az ebben nem rögzített korábbi megállapodások hatályukat veszítik.
22. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a jelen szerződés egészére, az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést bármelyik Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
23. Jelen szerződés aláírására a polgármestert Szentendre Város Önkormányzatának a *Város 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.22.) önkormányzati rendelete* és **Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának VII. Rész 4.1. pontja** hatalmazza fel.



Ikt. szám: 09/175-1/2019.

24. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására a Megbízó székhelye szerint területileg illetékes bíróságok illetékességét kötik ki, mediátori közreműködést nem vesznek igénybe.
25. Felek a jelen, magyar nyelvű szerződést, mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, közös elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag - a képviselői szabályainak figyelembevételével - aláírják 6 eredeti példányban.


Kelt: Szentendrén, 2019. december 6. napján

**Szentendre Város Önkormányzat**  
Megbízó



*Fülöp Zolt*  
Fülöp Zolt  
polgármester

*dr. Schramm Gábor*  
dr. Schramm Gábor  
jegyző

  
dr. Dóka Zsolt  
Megbízott

*1 péld. átruházom*



*Jogi ellenjegyzés*