

Megbízási szerződés

amely létrejött a mai napon

Szentendre Város Önkormányzat (szervezet neve) (székhely; levelezési cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3. Képviseli: Fülöp Zsolt polgármester, Adószám: 15731292-2-13), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

és

Prisznyák András e.v. (Székhely: 2000 Szentendre, Ürge u. 1., Adóazonosító jele: 67141984-1-33, Nyilvántartási szám: 43578882, [REDACTED] Lajstromszám: 00453, [REDACTED]; [REDACTED]) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi tartalommal:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerint az alábbi közbeszerzési eljárásokat folytassa le:

„Szentendre Város Egészségügyi Intézményei épületgépészeti munkálatai”

2. Felek a közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység szakmai tartalmát különösen az alábbiak szerint határozzák meg:

- a. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása:

Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételekre.

- b. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztása:

Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.

- c. Az eljárás ütemtervének kialakítása:

A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a beszerzés tárgyi sajátosságainak figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

Az ajánlattételi felhívás feladásának legkésőbbi időpontja: 2019. december 31.

- d. Az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentációk elkészítése, a szerződés tervezet közbeszerzés szakmai felülvizsgálata:

A Megbízó rendelkezésére álló műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.

- e. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása:

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a Kbt. rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, az ajánlatok fogadásáról és bontásáról, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, kiküldi a hiánypótlási

felhívást, fogadja az ajánlattevők hiánypótlását, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.

A Megbízott elkészíti a szükséges dokumentáció tervezeteket. (pl.: összeférhetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottság felkéréséről szóló jegyzőkönyv, kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos dokumentumok, bontási jegyzőkönyv, hiánypótlási felhívás, bírálóbizottsági jegyzőkönyv és egyéni bírálati lapok, ajánlatkérői döntést igazoló dokumentum stb.),

- f. A Megbízott szükség szerint részt vesz az egyes további eljárási cselekményeken (pl.: helyszíni szemle, konzultáció, testületi ülés közbeszerzési napirendi pontjának tárgyalása) a Megbízó választása szerint.
- g. A Megbízott feladata a Kbt-nek való megfelelés biztosítása az ajánlatok értékelésének bonyolításában, az eredmények összegzésében, a szükséges értékelési dokumentumok elkészítésében,
- h. A Megbízott feladata továbbá az esetleges jogorvoslati eljárás során a Megbízó képviselője. (A mellékletet képező ajánlatában részletezettek szerint)
- i. A Megbízott feladata a nyertes ajánlattevővel történt szerződés kötést követően a vonatkozó jogszabályok szerinti utóellenőrzések során történő közreműködés az ellenőrzés eredményének elkészüléséig.

A fentiekkel kapcsolatos jogszabályban meghatározott adminisztratív kötelezettségek teljesítése az illetékes hatóságok felé.

3. Felek a Megbízó kötelezettségeit az alábbiak szerint határozzák meg:

- a. Hatályos Közbeszerzési Szabályzatot, vagy az adott közbeszerzési eljárásra irányadó egyéni belső felelősségi rendet bocsát a Megbízott részére,
- b. Megnevezi a döntéshozó személyét, aki a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről, illetőleg adott esetben érvénytelenségéről,
- c. Megnevezi, felkéri és megbízza – különös figyelemmel a Kbt. összeférhetlenségi szabályaira – a bírálóbizottságba delegált tagokat,
- d. Megnevezi az eljárásban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőket (cégnév, székhely, adószám, postai cím, felelős kapcsolattartó elérhetőségei) amennyiben az adott közbeszerzési eljárás nem hirdetmény közzététele útján kerül kiírásra,
- e. a Megbízott rendelkezésére bocsátja az ajánlattételi dokumentáció összeállításához szükséges műszaki leírást.
- f. Megbízott közreműködésével meghatározza a közbeszerzési eljárás alkalmassági kritériumait, továbbá a kizáró okokat,
- g. Megbízott közreműködésével meghatározza a bírálati szempontokat, adott esetben ezek súlyszámát,
- h. Megbízott közreműködésével megvizsgálja a kizáró okok fennállásának kérdését, elbírálja az ajánlattevők alkalmasságát, megállapítja az ajánlatok érvényességét, illetőleg érvénytelenségét,
- i. Megbízott közreműködésével értékeli az érvényes ajánlatokat, az ajánlatok műszaki tartalmának elbírálása érdekében szükség esetén külső szakértő(ke)t vesz igénybe,
- j. Az elektronikus ügyintézéshez szükséges központi bejelentkezés (KBEJ) biztosítása a 6. pontban megnevezett szaktanácsadó meghatalmazásával (EHR, KBA).
- k. Megbízó viseli az eljárással kapcsolatos közzétételi díjak és hatósági díjak költségét.

4. Felek megállapodnak abban, Megbízottat az 2. a-g. és 2. i. pontokban megjelölt megbízásért **nettó 250.000.-Ft + „0” ÁFA**, azaz **kettőszázötvenezer forint + „0” ÁFA**, illetve az 1. h pontban megjelölt megbízásért az ajánlatban meghatározott díjazás illeti meg az alábbiak szerint:

Megbízó előleget nem biztosít. A részszámlát kiállítani a megbízási díj 50%-ról a közbeszerzési eljárás felhívásának és dokumentációjának megjelenése, vagy Ajánlattevők részére történő megküldésekor lehetséges, végszámlát kiállítani pedig a megbízási díj fennmaradó 50%-ról a közbeszerzés nyertesével való szerződéskötés napján lehetséges (kivéve, ha az eljárás eredménytelen lett és az eredménytelenség nem vezethető vissza Megbízott magatartására). Ebben az esetben már az összegezés kiküldésének napján kiállítható a végszámla a Megbízott részéről.

A számlák összege a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás kiállítását követően, de legkésőbb 30 napon belül a [REDACTED] átutalásra kerül.

5. A Megbízott a közbeszerzési eljárással kapcsolatos szaktanácsadói tevékenység ellátása során az elvárható gondossággal köteles eljárni.
6. Megbízott nyilatkozik, hogy a teljesítés során Prisznyák András felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyesen közreműködik. Jelen pontban nevezett szaktanácsadó a Kbt. 187. § (2) bekezdésének a) pontjának ah) alpontja alapján a Közbeszerzési Hatóság által vezetett és a saját hivatalos honlapján közzétett Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók Névjegyzékében 00453 lajstromszám alatt került regisztrálásra.
7. A Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges összes iratot és a paramétereket tartalmazó dokumentációt a jelen szerződés aláírását követően külön egyeztetett időpontban átveszi a Megbízótól.
8. A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdéstről a Megbízottat tájékoztatni köteles.
9. Felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni.
10. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését veszélyezteti vagy gátolja.
11. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős.
12. Szerződő Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolásával egyidejűleg közösen lefolytatott iratrendezést tartanak a közbeszerzési eljárás teljes iratanyagát illetően, melynek során a Megbízott a megőrzendő iratokat átadja a Megbízónak.
13. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására terjed ki. Megbízott köteles Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a közbeszerzési eljárással összefüggésben, - a Megbízott részére a 2. pontban meghatározott feladatot érintő – szakszerűtlen vagy célszerűtlen

írásbeli utasításokat ad. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség, az ebből eredő károk a Megbízottat terhelik.

14. Megbízott kijelenti, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként felelősség vállalását felelősségbiztosítási szerződés garانتálja.
15. A Megbízó teljes felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért.
16. A Megbízó a jelen szerződés alapján elkészített és átvett dokumentáció, mint szellemi alkotás felett valamennyi - vagyoni típusú - szerzői jogot, így különösen a többszörözés és az átdolgozás jogát a jelen szerződésben szereplő ellenszolgáltatás fejében megszerzi, tehát a díj a teljeskörű felhasználás díját is magában foglalja. Megbízónak a jelen szerződés alapján kizárólagos joga van a dokumentumok egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. Megbízottat a felhasználás módjáról és mértékéről az átdolgozás kivételével nem köteles tájékoztatni, valamint ahhoz Megbízott engedélyét nem köteles megkérni. Megbízó kizárólagos joga, hogy a dokumentumokat átdolgozza, illetve, hogy erre másnak engedélyt adjon. Amennyiben tehát a későbbiek során a dokumentumok átdolgozása válna szükségessé, úgy a Megbízó a munkát másától is megrendelheti. Megbízó az általa a jelen szerződéssel megszerzett teljeskörű felhasználási engedélyt harmadik személyre szabadon átruházhatja, illetve harmadik személynek további engedélyt adhat a dokumentumok felhasználására anélkül, hogy Megbízottat további jutalék, vagy egyéb ellenszolgáltatás megilletné. Megbízónak joga van arra, hogy a dokumentumokat kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azokat számítógéppel, vagy bármely adathordozóra másolja, többszörözze. Az át- vagy feldolgozáson, illetve a fordításon az alapul szolgáló dokumentumok szerzőjének nevét is fel kell tüntetni. Megbízó a dokumentumokat harmadik személlyel – a Megbízott külön díjazása nélkül - oly módon is átdolgoztathatja, mely a külső megjelenést vagy a rendeltetésszerű használatot befolyásolja. A dokumentumok átdolgozása esetén a Megbízott szavatossági kötelezettségei csak az általa készített eredeti és ellenjegyzett dokumentumok vonatkozásában állnak fenn továbbra is.
17. A Megbízott köteles a megbízás teljesítésével kapcsolatban tudomására jutó üzleti titkokat megőrizni. A Megbízott kijelenti, hogy mint a Kbt. szerinti érdekelt gazdálkodó szervezet, az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.
18. Szerződés megszűnése, felmondása:
Ha a Megbízott kötelezettségeinek felróhatóan nem tesz eleget vagy nem szerződésszerűen tesz eleget, a Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve felmondással megszüntetheti.
A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja.
A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani akként, hogy a Megbízott a feladat állításáról gondoskodni tudjon.
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

19. Megbízó jelen szerződés aláírásával egyértelműen hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásokat a Megbízott referenciamunkaként felhasználja, megnevezze. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk., a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteinek szabályai az irányadók.

A jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyet a Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt: Szentendre, 2019. december 6.

PRISZNYÁK ANDRÁS E.V.
2000 Szentendre, Ürge u. 1.
Adószám: 67141984-1-22

Fülöp Zsolt
polgármester

Szentendre Város Önkormányzat

dr. Schramm Gábor

jegyző

Prisznyák András
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea

irodavezető

2019 DEC 04

Jogi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés