

Pályázat a
Hamvas Béla
Pest Megyei Könyvtár
igazgatói állására

készítette:
Werner Ákos

2020. március

P á l y á z a t

A H a m v a s B é l a P e s t M e g y e i K ö n y v t á r I g a z g a t ó i á l l á s á r a

Pályáztató:

Szentendre Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló"

1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

Pályázó:

Werner Ákos

1137 Budapest Szent István krt. 6.

A benyújtás dátuma:

2020. március 25.

Werner Ákos

Pályázati nyilatkozatok

Alulírott, Werner Ákos jelen dokumentummal pályázatot nyújtok be a Szentendre Város Önkormányzata honlapján 2020. február 25-én megjelent pályázati felhívás alapján a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár (2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.) igazgatói állására.

- **Nyilatkozom** arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.
- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekinthessenek.
- **Nyilatkozom**, hogy vállalom az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a határidőben történő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.
- **Nyilatkozom** arról, hogy nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt, valamint a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajzomat
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programomat
- szakirányú egyetemi végzettségem másolatát
- Idegennyelv-ismeretemre vonatkozóan az ELTE BTK Idegen Nyelvi Lektorátusának igazolását
- 90 napnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítványom másolatát
- A kultúráért felelős miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány másolatát
- Vezetői gyakorlatom igazolását

Tisztelettel: Werner Ákos
1137 Budapest, Szent István krt. 6.

Kelt: Budapest, 2020. március 25.

Tartalomjegyzék

Pályázati nyilatkozatok	3
Tartalomjegyzék	4
Szakmai önéletrajz	5
Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programom	7
Bevezető	6
1. Humánerőforrás	7
2. Infrastruktúra-fejlesztés	8
3. Szakmai működés	10
4. A megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása	15
5. A könyvtár külső kommunikációja	17
6. A gazdálkodásunkkal kapcsolatos főbb tudnivalók	17
7. A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos célok	18
Mellékletek 6 db	19-24

Szakmai Önéletrajz

Személyi adatok

Név	Werner Ákos
Cím	1137 Budapest, Szent István krt. 6.
Telefonszám	+36-20-496-5858
E-mail	werner.akos@gmail.com
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	1972.05.29.
Anyja neve	Arató Mária
Családi állapota	nős



Szakmai tapasztalat

Időtartam	2015-től
munkahely és beosztás	Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Szentendre igazgató
	2014-től
	Öregiskola Községi Ház és Könyvtár Nagykovács Könyvtáros
	2012-2014
	Rózsavölgyi Kiadói és Kereskedelmi Kft Boltigazgató
	2000-2011
	Libri Kft Boltvezető
	1997-1999
	Országos Széchényi Könyvtár KMK Olvasószolgálati Kutató Osztály munkatárs
	1995-1996
	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár – Főkönyvtár Olvasószolgálat

Tanulmányok

Időtartam	1994-1999
Végzettség	Könyvtáros informatikus
Oktatási intézmény	ELTE BTK Könyvtártudományi és Informatika Szak

Egyéb szakmai tevékenység

PEMEKSZ	vezetőségi tag
HUNRA	vezetőségi tag

A könyvtárügy nem csak a könyvek tárolásának ügyes megoldása, sokkal inkább az, hogy létrehozzuk az emberek közötti élő, szellemi kapcsolat megélésének színterét.

Bevezető

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár jelenlegi igazgatójaként pályázom az intézmény további öt éven át tartó vezetői megbízatására. Célkitűzésem, hogy az elmúlt öt évben elért eredményeinket megőrizhessük, szervezetünket és szolgáltatásainkat folyamatosan fejlesszük és leküzdjük azokat a nehézségeket, melyek szakmai programunk megvalósítását nehezítik.

A folyamatos fejlődés érdekében munkánkat mindenkor a minőségfejlesztés szempontjait figyelembe véve a könyvtári rendszer hosszú távú működésének biztosításával, a törvényi előírásoknak megfelelően¹ és a szakpolitikai célokhoz illeszkedve fogom szervezni. A városra és az egész megyére is kiterjedő könyvtári feladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával gyűjteményünket és szolgáltatásainkat a használói igények figyelembevételével fogom fejleszteni. Pest megye és Szentendre város kulturális életének aktív részeseként, az esélyegyenlőség jegyében szeretném támogatni a helyi szellemi és kulturális örökség ápolását, a lokálpatriotizmus erősítését, a kulturális sokszínűség kölcsönös elismerését. Így kívánom korszerű, felhasználó-központú, versenyképes szolgáltatásokat nyújtó, közösségi térként is működtetni a könyvtárat.

Pályázatomban szeretném végig tekinteni az elmúlt években elért eredményeinket és azokat a kiemelt stratégiai célokat valamint szükséges intézkedéseket, melyek a következő öt évben biztosíthatják e fent megfogalmazott küldetésünk megvalósulását.

¹ A könyvtárakra vonatkozó legfontosabb törvényeket és jogszabályokat lsd. a mellékletben.

1. Humánerőforrás

Létszámkeret

2015-ben a könyvtár munkatársainak száma 28 fő volt. Ez az alacsony létszámkeret nem tette lehetővé, hogy a megyei könyvtárként ránk háruló szakfeladatokat maradéktalanul ellássuk, és a városi könyvtár szolgáltatásait is biztosítsuk, így mindenekelőtt az engedélyezett státuszaink számát volt szükséges növelni, hogy mielőbb megközelítsük a megyei könyvtárak országos átlagát (48!). Az elmúlt öt év alatt a minisztérium által biztosított forrásaink fokozatosan 105 millió forintról 161 millió forintra növekedtek, így a fenntartó támogatását is elnyerve sikerült 2019-re létszámkeretünket 38 főre emelni, mely már a könyvtár működésének stabilitását megadja, de további bővülésre is szükségünk volna, hogy az ország sok szempontból legnagyobb megyéjének első számú könyvtáraként betölthessük a könyvtári rendszerben ránk háruló küldetésünket.

Szakképzett munkatársak

A legnagyobb kihívást a szakképzett munkaerő biztosítása jelenti. Ebben a küzdelemben nagy nehézség, hogy hosszú évek óta nem történt meg a könyvtáros szakmában dolgozók bérrendezése. Egyre több a pályaelhagyó, felerősödött a fluktuáció, csökkent a szakirányú képzések száma.

Kiemelten fontos megteremteni a folyamatos belső képzések rendszerét és a munkatársaknak biztosítani az elérhető szakmai továbbképzéseken való részvételt, melyhez tanulmányi szerződések megkötése mellett akár anyagi támogatást is biztosítanunk kell. Folyamatosan frissíteni kell a könyvtári dolgozók tudástérképét, amelyhez kapcsolódóan elkészítendő a több évre szóló képzési terv így meghatározhatók lesznek azok az innovatív megoldások és újítások melyekhez a személyi feltételeket és a szükséges tudást biztosíthatjuk.

Szervezeti kérdések

A dolgozók létszámának növekedésével egyre több munkafolyamatot és szakpolitikai célt tudunk ellátni, amely magával hozza szervezeti struktúránk folyamatos átalakításának szükségességét. Kinevezésem esetén szeretném a két igazgatóhelyettesi munkakört pályázat alapján betölteni és a jól elkülöníthető, több ember által végzett munkafolyamatok közvetlen szervezéséhez három csoportvezetőt kinevezni.

2. Infrastruktúra-fejlesztés

A fenntartónál és a minisztériumban is felmerült már a Pest Megyei Könyvtár másik épületben való elhelyezése, realitásként mégis azzal tervezhetünk, hogy a következő öt évben könyvtárunk a jelenlegi helyén fog tovább működni, így arra kell törekednünk, hogy itt teremthessük meg a legjobb feltételeket szolgáltatásaink színvonalas biztosításához.

Épület

Az elmúlt öt évben jelentős felújításokkal járultunk hozzá a könyvtár épületének hangulatos, otthonos és korszerű közösségi térré alakításához (Baba-mama szoba, előcsarnok bútorzatának cseréje, Szántó Piroska terem, egészségügyi szoba, Vajda terem). Elkezdtük a munkatársak által használt irodák és szociális terek felújítását és kialakítását, hogy a munkakörülményeket és a dolgozók komfortérzetét javítsuk. (5 irodát újítottunk fel, ebből kettőt klimatizáltunk, kialakítottunk egy konyhát). A lehetőségekhez mérten bővítettük a raktározási kapacitásunkat. (felújításuk után két új helyiségben alakítottunk ki raktárt, bővítettük a polcrendszerünket).

Kiépült a tűzjelző rendszer és elkészült az erősáramú felújítás első üteme és az épület biztonságát szolgáló kamerarendszer.

Ezen az úton tovább menve terveim között szerepel a felnőtt kölcsönző terének teljes felújítása, a gyermekkönyvtár bővítése az előterének beépítésével, az összes többi irodahelyiség felújítása, ahol szükséges ott a klimatizáció megoldása, a 7-es raktár felújítása, mely egyben raktározási kapacitásunkat is jelentősen növelné. Az alagsorban lévő műhely életre keltése.

Szeretném, ha minél több helyen újítanánk meg a terek világítását és erősáramú hálózatát. Biztonságunk növelése érdekében a nyilvános terek és az irodák közötti ajtókat biztonsági zárral látnám el.

Bútorzat

Az elmúlt öt évben az olvasói terek és az irodahelyiségek számára is számos új bútort készítettünk vagy vásároltunk praktikus és esztétikai szempontok szerint. (Vajda terem teljes bútorzata, gyermekkönyvtári kölcsönző pult, Polcok a fonotéka, a feldolgozó osztály és a raktárak részére, beépített szekrényeket a módszertani osztály részére, irodai székeket)

Ezen az úton tovább menve szeretnék egy teljesen új kölcsönző pultot és tájékoztató pultot készíttetni a felnőtt könyvtárba. Az előregedett és elrongálódott könyvespolcokat kicseréltetném, az elkopott és elhasználódott olvasói székek helyett újakat vennék. Új ruhatári szekrény beépítését tervezem, amelyet egyszerre többen használhatnának, mint a jelenlegi kialakítás szerint. Új polcrendszerre is szükségünk volna, ha sikerül a 7-es raktárunkat felújítani.

Az elmúlt években teljesen felújítottuk a Püspökmajori Klubkönyvtárat. Elkészült az elektromos hálózat megújítása, a világítás, álmennyezet, padló cseréje, a helyiségek festése, komplett új bútorzatot kapott a könyvtár a klubhelyiség és a konyha is.

A felújítást a VSZN Zrt munkatársai végezték, az asztalos munkákat a VSZN Zrt munkatársai és egy külsős asztalos készítették el. A Bútorozás költségeit nagyrészt a Nemzeti Kulturális Alapnál elnyert 3,5 milliós pályázati forrásból fedeztük.

Informatikai fejlesztések

Az elmúlt öt évben jelentős informatikai fejlesztéseket hajtottunk végre. Korszerű és jól karbantartott számítógépekkel, nyomtatókkal, szkennerekkel és egyéb eszközökkel rendelkezünk. Az egész házban kiépítettük a közvetlen internethozzáférést és a wifi elérést. Korszerű szoftverekkel és folyamatosan fejlesztett IKR rendszerrel, megfelelő kapacitású szerverekkel és tárhelyekkel dolgozhatunk.

Ahhoz, hogy ezt a színvonalat tartani tudjuk, folyamatosan biztosítani kell a költségvetésben a fejlesztésekhez szükséges előirányzatokat. Egyetlen fejlesztési feladattal nem tudtunk megbirkózni, az internet sávszélességünk bővítésével. Ez természetesen nem a mi kompetenciánk, de remélem, hogy esetleg a fenntartóink közbenjárására sikerül a szolgáltatókat rávenni a szükséges fejlesztések elvégzésére.

Szolgáltatásaink fejlesztése, állományunk biztonsága és munkafolyamataink megkönnyítése érdekében szükséges volna fokozatosan kiépíteni az RFID rendszert, melyre már kaptunk árajánlatot. Jelenlegi árfolyamon kb. 24 millió forintért lehetne kiépíteni azt a komplex rendszert, melyben minden funkciót tudnánk használni. Az összeg nagyságát tekintve erre a beruházásra vagy pályázati forrást kell találni, vagy több évre kell ütemezni azt.

3. Szakmai működés

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár – küldetésnyilatkozat

Könyvtárunk a kulturális értékek közvetítője, közösségi tér. A modern technika eszközeivel és minőségi szolgáltatásainkkal az esélyegyenlőség elvét követve segítjük használóinkat kitűzött életcéljaik elérésében. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk helyi kulturális értékeink megőrzésének és szabad közvetítésének. Könyvtárunk teret biztosít az olvasás és az információs műveltség fejlesztésére. Elkötelezettek vagyunk az élethosszig tartó tanulás és a szabadidő tartalmas eltöltése mellett. Megyei

könyvtárként feladatunk Pest megye könyvtárainak szakmai felügyelete, és a kistépülések könyvtári ellátásának támogatása. Hozzájárulunk Szentendre városfejlesztési koncepciójának megvalósításához.

Alapfeladatok

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár alapfeladatait az azt meghatározó törvények és rendeletek, valamint az Alapítói Okiratban megfogalmazottak alapján szervezi.

A könyvtár szervezi és koordinálja a Pest megyei települési könyvtárak munkáját, szakmai tanácsaival, továbbképzéseivel, megyei programokkal, pályázatokkal segíti őket; könyvtári szolgáltatást nyújt a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozó 5000 fő alatti települések számára.

A megyei feladatai mellett Szentendre város lakosságának nyilvános könyvtári, információs ellátást biztosít, lehetőséget teremt a digitális írni és olvasni tudás elsajátítására, gyakorlására. Könyvtárunk nyilvános könyvtár, közszolgálati intézmény. Esélyt teremt az esélyegyenlőséghez, segítséget az olvasáshoz, a művelődéshez, az élet kezdéséhez, folytatásához, az élethosszig tartó tanuláshoz. Folyamatos támaszt, támpontot nyújt a könyveken, az olvasáson túl, az információs csatornák megnyitásával, használati lehetőségével. Résztvevője és szervezője a könyvtárak közötti információ- és dokumentumközvetítésnek, tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek.

Szentendre sajátos kulturális értékek hordozója, a népesség iskolai végzettség, gazdasági aktivitás szerinti megoszlása pozitív irányban eltér az országos átlagtól, ez erőteljesen hat a könyvtár használatára, egyre gyarapodik a szolgáltatást igénylők száma, és szeretnénk egyre jobban bővíteni a szolgáltatásaink körét.

Állománygondozás

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben kijelölt helyünknel fogva a mi könyvtárunk elsődleges feladata, hogy a Pest megyében élők közvetlen és közvetett

könyvtári ellátását biztosítsuk. Állományunk nagyságát és gyűjtőkörünket is ehhez igazítva határoztuk meg. Szerencsére az elmúlt években rendelkezésünkre álló források lehetővé tették, hogy minden olyan dokumentumot beszerezzünk, melyre e fenti célok maradéktalan eléréséhez és az olvasói igények kiszolgálásához szükségünk van.

Gyűjteményünk kialakításánál számíthatunk a kötelezpéldányként érkező dokumentumokra, a Márai program keretében felajánlott könyvekre és az ODR pályázat keretében érkező plusz forrásokra is.

2019-ben elvégeztük a teljeskörű állományellenőrzést, folyamatosan és tervszerűen végezzük az állományapasztást, adatbázisunk karbantartását és rekordjaink javítását. Kötészeti műhelyünkben a megrongálódott könyveket és a megőrzésre szánt folyóiratokat folyamatosan bekötjük.

Könyvtárunk egyik legnagyobb értékének számító állományunk folyamatos fejlesztéséhez, karbantartásához az anyagi források megléte mellett a szakképzet munkatársak megtartása is nélkülözhetetlen.

Szolgáltatásaink

Személyesen elérhető szolgáltatásainkat öt szolgálati ponton biztosítjuk, online szolgáltatásainkat a honlapunkon keresztül tesszük elérhetővé.

Szolgáltatásaink zavartalan működtetéséhez elsősorban megfelelő létszámú és végzettségű munkatársakra van szükségünk. Ehhez a felnőtt kölcsönzőben, a tájékoztatáson és a gyermekkönyvtárban 3-3, a fonotékában és a helytörténeti gyűjteményünkénél 2-2 emberre van szükségünk, a raktári kiszolgálás érdekében legalább egy teljes munkaidőben dolgozó kollégára van szükségünk. Az ő munkájukat jól kiegészítik a háttérben dolgozók, akik szükség esetén tudják biztosítani az alapszolgáltatások zavartalanságát.

Ha az ehhez szükséges plusz két státuszt megkaphatnánk, akkor nem jelentene problémát a szabadságok kiadása és egy váratlan betegség, sőt a könyvtári órák megszervezése és megtartása is rendszeresebb lehetne a közép és általánosiskolai valamint az óvodás csoportok részére.

Nyitvatartás

Nyitvatartásunk minden jogszabályi előírásnak megfelel, de jelenlegi létszámunk nem is enged több lehetőséget, így azon változtatni csak a növekedő létszámunk esetén tudnánk.

Szerda és vasárnap kivételével a hét minden napján nyitva vagyunk. A szerdai napon könyvtárunkban belső munkálatok folynak. Ilyenkor van lehetőségünk a nagyobb polcrendezésekre, a raktárakban lévő könyvek rendezésére, a könyvállományrész átmozgatására, az új könyvek átvételére, a bemutató példányok szemrevételezésére, az új, katalógusunkban már feldolgozott könyvek kölcsönzői térbe helyezésére, a kiállítások felállítására, munkaértekezletekre, megbeszélésekre, belső továbbképzésekre, szakmai napok megtartására, használóképzésekre.

Digitalizálás

Könyvtárunk rendelkezik digitalizálási stratégiával, mely elsősorban a helytörténeti vonatkozású dokumentumok védelmét és hozzáférhetőségét szolgálja. Törekszünk arra, hogy elsőként azokat a dokumentumokat digitalizáljuk, melyek egyediek és csak a mi gyűjteményünkben lelhetők fel. A digitalizált állományunk hozzáférhető a helyi hálózatba kötött gépeken, a honlapunkon, a Szikla21 integrált könyvtári rendszer erre a célra fejlesztett modulján keresztül, a Pest Megyei Hírlap vonatkozásában pedig a Hungaricana oldalán is.

A következő években célom, hogy minél több digitális objektumot tudjunk elkészíteni és korszerű internetes felületen megosztani. A 2019-ben beszerzett nagy teljesítményű szkennerek segítségével, vagy az OSZK-ban most átadásra került digitalizáló műhely közreműködésével, szeretném elkészíteni Szentendre digitális tudástárát.

Rendezvényeink

Rendezvényeinkkel, programjainkkal és foglalkozásainkkal a könyvtárügy sajátos szakpolitikai céljait szeretnénk megvalósítani. Szempontjaink között elsősorban az olvasáskultúra- fejlesztés támogatása és népszerűsítése, a digitális írástudás közvetítése, a könyvtárhasználat és információkeresés fejlesztése, valamint a szövegértés támogatása, fejlesztése szerepel. Szeretnénk, ha a kulturális javakhoz minél többen szabadon is hozzáférnének, így a könyvtári rendezvényeink minden esetben díjmentesen látogathatók.

A hagyományosan Zsíros kenyér extrákkal elnevezésű sorozatunk klasszikus Író-olvasó találkozó, ahol lehetőséget adunk a kortárs irodalom kimagasló képviselőivel való személyes találkozásra.

Szentendre Salon elnevezéssel tartjuk azokat az ismeretterjesztő előadásainkat, ahol elsődlegesen szeretnénk a Szentendrén vagy környékén élő tudósokat, művészeket, vagy kutatókat bemutatni.

Törekszünk arra, hogy közösségteremtő programsorozataink is legyenek, így alakult ki a közelmúltban a Könyvtári gyógynövényes klub, az irodalmi filmklub, az Aromaterápiás csoport, de ilyen a régóta működő Suttogó foglalkozás is.

Az iskolai csoportok részére tartott rendszeres könyvtári foglalkozásaink közé a következő években szeretnénk az EFOP-3.3.3- VEKOP-16- 2016-00001 kódszámon jegyzett országos hatókörű könyvtári projekt minél több jó gyakorlatát beépíteni, és célunk, hogy Pest megye könyvtárai számára is népszerűsítsük ezt a módszertan.

Továbbra is részt szeretnénk venni a könyvtáros szakma országos rendezvénysorozataiban, az Országos Könyvtári Napokon, az Internet Fiestán, a Vándorgyűlésen, a Pemeksz szakmai napjain, és természetesen a Szentendrén hagyományos városi programokat is gazdagítanánk, így a Szentendre Éjjel-Nappal, a Városi helytörténeti vetélkedő, vagy a városi versmondó verseny szervezésében is aktív részvételünkre számíthatnak.

4. A megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

Kötelespéldány szolgáltatás

A sajtótermékekre vonatkozó kötelespéldány rendelet 60/1998. (III. 27.) szerint a szolgáltatók a helyi vonatkozású sajtótermékből 1-1 példányt kötelesek ingyenesen szolgáltatni a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárnak. A könyvtár ezen sajtótermékek gyűjtését, feldolgozását rendszeresen végzi.

A Pest megyére vonatkozó, Pest megyei kiadású könyveket az esetek többségében csak nehezen tudjuk beszerezni. Az önkormányzatokhoz továbbított kérésünkhöz az MNB-t is át kell vizsgálnunk. A hiányokat az MNB átvizsgálása után az önkormányzatoktól kérjük meg.

ODR tevékenység

Biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzés (Országos Dokumentum-ellátási Rendszer=ODR) lehetőségét más könyvtárak számára. Teljesítjük a könyvtárhasználóink kéréseit, ha a gyűjteményünkben nem található meg a kért dokumentum vagy információ.

Területi ellátó munka

Segítjük a Pest megyében lévő könyvtárak közötti kommunikációt és információáramlást. Működtetjük és moderáljuk a Pest megyei könyvtárosok levelezőlistáját, amely kapcsolattartó fórummá vált a megyében működő könyvtárosok számára. Pályázatokat írunk, melynek során a megye területére irányuló programot valósítunk meg (OKN rendezvények, nemzetiségi ellátás, börtönkönyvtár). Olyan rendezvényeket szervezünk, amely során a Pest megyei könyvtárak számára csatlakozási lehetőséget biztosítunk.

Legnagyobb kihívásunk, hogy a következő években kialakítsuk azt a jól képzett módszertani csapatot, akikkel a megye könyvtári ellátásához szükséges, szakmailag felkészült humánerőforrás támogatása érdekében színvonalas szakmai konferenciákat, továbbképzéseket és szakmai napokat tarthatunk. Koordinálnunk kell a települési

könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot teszünk a megyében működő városi és települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érdekében.

Pest megye minden könyvtárának éves beszámolóit és munkaterveit és statisztikai jelentéseit begyűjtjük, közzétesszük. A feldolgozásukhoz, és értékelésükhöz szükséges erőforrásokra még szükségünk van. Ezt eddig csak külső szakértők bevonásával tudtuk megoldani.

Könyvtárunk pályázati támogatás (NKA) segítségével évek óta segíti a megye nemzetiségi könyvtári állományának gyarapodását.

Könyvtári Szolgáltató Rendszer működtetése

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár kiemelt feladata az 5000 fő alatti kistépülések minőségi könyvtári szolgáltatásának biztosítása. Jelenleg 91 kistépülés Önkormányzata kötött velünk együttműködési szerződést, amelynek keretében vállaltuk ezen kistépüléseken működő könyvtárak teljeskörű dokumentumellátását, informatikai és egyéb eszköz igényük beszerzését. Biztosítjuk számukra az interneten elérhető webes katalógus elérését, és fejlesztését, egyéb informatikai szolgáltatásokat, rendezvényeket szervezünk számukra, az ott dolgozó munkatársak részére képzéseket biztosítunk.

Ez a jól körülhatárolható feladat intézményünk egyik meghatározó tevékenysége, melynek működtetése jelenleg 10 munkatársunk erejét köti le. Komoly szervezési és logisztikai kihívást jelent a megyei feladatok ellátása, így szeretném, ha a módszertani munkacsoport vezetésével megbízott és igazgatóhelyettesi rangra emelt tisztséget pályázati úton lehetne elnyerni. Megválasztásom esetén első intézkedéseim között volna ennek a pályázatnak a kiírása.

5. A könyvtár külső kommunikációja

Céлом, hogy a könyvtár és a külső környezete közti kommunikációt folyamatosan fejlesszem és erősítsem. Szeretném minél többekkel megismertetni a könyvtárban folyó munkát, a különböző programokat, elérhető szolgáltatásokat, növelve így a könyvtár társadalmi elismerését és presztízsét. Kapcsolatot tartunk a helyi oktatási intézményekkel, sajtóval, programjainkról egységes arculatra törekedve grafikus által készített meghívókat készítünk, plakáton, hírlevélben saját honlapunkon és facebook oldalunkon hirdetjük meg azokat. Az egységes arculat kialakítására törekedve újíttuk meg logónkat, melynek színvilágát és letisztult formáit követjük mindenhol. Kiadványainkban, honlapunk megjelenésében, új bútorainknál is törekszünk erre, és remélem, mielőbb elkészül az átfogó arculati kézikönyvünk is.

6. Gazdálkodásunkkal kapcsolatos főbb tudnivalók

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár fenntartója Szentendre Város Önkormányzata. Önállóan gazdálkodó, de saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény vagyunk, így gazdálkodásunkat munkamegosztási megállapodás alapján a Ferenczy Múzeumi Centrum látja el.

Bevételeink három fő biztos forrásból erednek. A megyei feladatellátásra a minisztériumból kapjuk a legnagyobb támogatást, 2020-ban 161 millió forintot. A KSZR működtetésére és a kistélepülések könyvtári szolgáltatásainak biztosítását szintén a minisztériumból érkező forrásokból tudjuk megoldani. Ez a velünk szerződésben lévő települések számától és lélekszámától függő összeg, melyet kizárólag a helyi kistélepülések számára költhetünk el a megadott szakpolitikai célok érdekében. Ez 2020-ban közel 86 millió forint, melyet 91 település részére kaptunk. Második forrásunk az intézményünket fenntartó Szentendre Város Önkormányzata. Harmadrészt természetesen saját bevételeinkre is számíthatunk, mely a korábbi évek tapasztalat szerint mintegy 10 millió forint előirányzatot biztosít.

Ezen felül még számíthatunk azokra a pályázati forrásokra, amelyeket sikerül megszereznünk. Tekintve, hogy Szentendre a Közép-Magyarország régióban van a

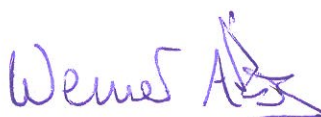
komolyabb európai uniós forrásoktól eddig elestünk, és leginkább a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett pályázatokon tudtunk elindulni. A jövőt illetően számítok arra, hogy az új uniós költségvetési ciklusban már lesz lehetőségünk nagyobb fejlesztésekre és innovatív ötletek megvalósítására is, melyhez a plusz források megszerzése elengedhetetlen.

7. A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos célok

Könyvtárunk vezetősége elkötelezett a Teljes körű Minőségirányítás, a TQM bevezetése mellett. Célunk, hogy könyvtárunk a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon szolgálja ki. 2016 óta emberi erőforrásainkhoz mérten folyamatosan dolgozunk könyvtárunk minőségpolitikáján, A Minőségirányítási Tanácsban résztvevő munkatársak közreműködésével és külső mentor segítségével számos dokumentumot, szabályzatot, folyamatleírást, tervet készítettünk el, mellyel szervezeti kultúránkat szeretnénk fejleszteni és szolgáltatásaink színvonalát emelni. Hiszem, hogy a következő egy-két évben sikerül a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszerében megfogalmazott minden feltételnek megfelelnünk, és olyan szervezeti kultúrát tudunk kialakítani, amelyben minden munkatársunk elkötelezetten és motiváltan tud dolgozni, és méltók lehetünk majd a Minősített Könyvtár címére.

Tudom, hogy elképzeléseimet csak a fenntartók támogatásával és a munkatársak együttműködésével érhetem el, így ennek szellemében ajánlom vezetői pályázatom elfogadását.

Tisztelettel:



Werner Ákos

Kelt: Szentendre 2020. március 25.

1. számú melléklet

A könyvtárak működését szabályozó legfontosabb törvények és jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) és módosításai
- 1997. évi CXL. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 117/2004. (IV.28.) Korm. rendelet a szerzői jogról szóló törvény 38. § (5) bek.-ben szabályozott szabad felhasználás esetében a nyilvánosság egyes tagjaihoz való közv. és a számukra történő hozzáférhetővé tétel módjának és feltételeinek meghatározásáról
- 1175/2018 (II. 28.) Korm. határozat a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítása érdekében 2018-2021. évek között szükséges intézkedésekről.
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről
- 415/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet és az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

2. számú melléklet

Szakirányú iskolai végzettség igazolása

száma: 711 008838 485/04 sz. sz. sz.

EGYETEMI OKLEVÉL

Előzetes oklevél: **Werner Ákos**

születési idő: május hó 29. napján
 Budapest városban (Magyarország)
 születési idő: 1995/96. évtől 2000/01. évtől
 az
 Eötvös Loránd Tudomány-
 egyetem Bölcsészettudományi
 Karán

egyetemi tanácsnoki felkutatásokról és
 A Tanácsnoki Bizottság 2004. évi január 22-én
 határozata alapján megadott oklevél
 közzétételére

Oklevél kiadásának helye: Budapest febr. 15-én

Silvius
 XLVIII-1203/95

3. számú melléklet
Idegennyelv-ismeret igazolása

Hivatalos bejegyzések:

ELTE BTK Idegen Nyelvi Lektorátus
Német nyelvű sikeres
lektorátusi középfokú nyelvvizsgát tett.
Érdemjegy:

2003 -04- 07

Nagy Scholtz

ELTE BTK Idegen Nyelvi Lektorátus
francia nyelvű sikeres
lektorátusi alapfokú nyelvvizsgát tett.
Érdemjegy:

2003. május 20.

Werner Á.
Kőrösi

4. számú melléklet

Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzésének igazolása



A továbbképzés indítójának megnevezése: Könyvtári Intézet

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 5306/1193/2016

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Werner Ákos

(születési neve: Werner Ákos,
szül. h. és idő: Budapest, 1972. 05. 29.,
anyja neve: Arató Mária)

részt vett

Könyvtári vezetési ismeretek
(32/120/Kvtár/2015)

című,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott
2031/2016/KOZGYUJT sz. határozat alapján

120 órás,

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési
programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:
1827 Budapest, Budavári Palota F épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2016. március 9 – 2016. május 18.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszé készítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését
igazolja.






Budapest, 2016. június 20.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



5. számú melléklet

Hatósági erkölcsi bizonyítvány

<h1 style="text-align: center;">HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY</h1>	
<p style="text-align: center;">BELÜGYMINISZTERIUM</p>	
	
<p>IGAZOLOM, HOGY</p>	
<p>WERNER ÁKOS ISTVÁN Budapest 08. 1972.05.29. anyja szül. neve: Arató Mária Terézia magyar állampolgár 1137 Budapest 13. ker., Szent István körút 6.2.em.5 ajtó alatti lakos</p>	
<p>a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján</p>	
<p>BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT</p>	
<p>Budapest, 2020. március 16.</p>	
	 Dr. Korom Rita főosztályvezető
<p><small>Ez egyet a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolására is használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az ellenkező bizonyításig mindenki közeleli elfogadott jogszabályra hivatkozással az érintett személy köznevelési pert rendeltet a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bizottságtól. A keresetlel élet a bizonyítvány kiadásától számított harminc napon belül a Belügyminiszteriumi Büntügyi Nyilvántartási Rendszerrel vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megadott és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.</small></p>	
<p>ADATVEDELMI ZÁRADÉK</p> <p><small>A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önkormányzati jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi, szociális) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályi kizárólag az adatgyűlési alappal szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósága által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2006. évi XLVII. törvényben meghatározottakból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megnevezése esetén a közérdekektől való jogvesztéssel és a feladat elvégzésével szembeni büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.</small></p>	
 070713819	 65290331286

6. számú melléklet

Vezetői gyakorlatom igazolása

2015 – 2020	igazgató Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár
2012 – 2014	boltigazgató Rózsavölgyi Zeneműbolt
2000 – 2011	boltvezető Libri könyvesbolt